

Witam uczniów klasy ósmej w dn. 05.05.2020 r. na zajęciach z informatyki.

Temat: **Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w życiu codziennym**

Proszę zapoznać się z poniższym tekstem.

Zawiera on informacje, które już znasz i kilka nowości. Przeczytaj uważnie i zapamiętaj!

Excel jest najpopularniejszą aplikacją biurową używaną do przetwarzania danych liczbowych.

Tabela - zestawienie liczbowe utworzone przez kolumny i wiersze, do którego można wpisywać etykiety (nazwy), liczby, oraz wzory wykonujące obliczenia. Za pomocą arkusza kalkulacyjnego typu Excel bez najmniejszego problemu poprowadzimy rachunki nie tylko domowego biura. Excel zawiera jeden lub kilka arkuszy, na które nanosimy dane i pracujemy z nimi.

Za pomocą tego programu analizujemy i prezentujemy dane w postaciach zarówno liczbowych jak i w postaci wykresów – liniowych, kołowych, słupkowych itp. Jeśli istnieje zestawienie tabelaryczne na podstawie, którego ma być utworzony wykres, wystarczy uruchomić kreator wykresów, klikając odpowiedni przycisk z paska narzędzi, lub wybierając polecenie menu: **WSTAW/WYKRES**.

Korzystając z tego programu z łatwością sporządzimy bilans miesięczny, przygotowujemy do wydruku wszelkiego typu rachunki i zestawienia wybranych kwot.

Ponadto jest nam pomocny przy tworzeniu tabel służących np. do planowania budżetu firmy.

W pracy biurowej program ten jest niezbędny - dzięki odpowiednio skonstruowanym arkuszom można za jego pomocą realizować funkcje programu księgowego, bazy klientów i kontrahentów, karty płac i wiele innych.

Ale obliczeń nie trzeba wykonywać samemu - wystarczy podać wzór - funkcję np. jak obliczyć pensję pana Kowalskiego. Przeliczeń dokonują się jedną komendą. Adresy komórek arkusza oznaczane są poprzez złożenie indeksu kolumny oraz indeksu wiersza. Komórka na przecięciu pierwszej kolumny i pierwszego wiersza posiada adres A1, w tym samym wierszu, ale w drugiej kolumnie - B1. Podobnie komórka na przecięciu trzeciej kolumny i szóstego wiersza ma adres C6.

Oprócz takiego sposobu adresowania stosuje się jeszcze inne metody.

Wprowadzane dane mogą mieć różnorodną postać - między innymi mogą być liczbą, tekstem, datą, godziną, adresem, itp.

W większości przypadków należy po wprowadzeniu danych nadać im określony wygląd tzw. format. Format wyświetlania danych jest parametrem

charakteryzującą komórkę i zmienia się go w menu: FORMAT/KOMÓRKI. Typowymi parametrami są wielkość, rodzaj czcionki oraz styl (np. pogrubienie, kursywa, podkreślenie itp.)

Dla wprowadzonych liczb możliwe jest również określanie ilości miejsc po przecinku, sposobu prezentowania ułamków i liczb ujemnych. Dla dat i godzin będących specyficznymi wartościami liczbowymi, jest również możliwe ustawienie sposobu prezentacji specyficznego dla tego rodzaju danych.

Po wprowadzeniu liczby, daty lub godziny, Excel automatycznie wyrównuje zawartość komórki do prawej strony. Po wprowadzeniu tekstu zawartość komórki zostaje wyrównana do lewej strony. Oczywiście sposób wyrównywania możemy w każdym momencie zmienić poprzez naciśnięcie odpowiedniego narzędzia na pasku lub wybranie polecenia menu FORMAT/KOMÓRKI

Excel posiada ok. 200 wbudowanych funkcji, które używa się stosowanie do zapotrzebowania. Obejmują one podstawowe zagadnienia matematyki, statystyki i logiki, operacje na tekstach i bazach danych. Zapoznanie się z funkcjami Excela nie polega na "wyuczaniu się" na pamięć kolejnych funkcji. Zwykle zastosowania wymagają od nas stosowania określonej grupy funkcji. Tak, więc poznawanie funkcji należy poprzedzić skonkretyzowaniem tego, jakie funkcje mogą mieć zastosowanie w tworzonych przez użytkownika aplikacjach w najbliższej przyszłości.

Excel posiada ok. 200 wbudowanych funkcji, które używa się stosowanie do zapotrzebowania. Obejmują one podstawowe zagadnienia matematyki, statystyki i logiki, operacje na tekstach i bazach danych. Zapoznanie się z funkcjami Excela nie polega na "wyuczaniu się" na pamięć kolejnych funkcji. Zwykle zastosowania wymagają od nas stosowania określonej grupy funkcji. Tak, więc poznawanie funkcji należy poprzedzić skonkretyzowaniem tego, jakie funkcje mogą mieć zastosowanie w tworzonych przez użytkownika aplikacjach w najbliższej przyszłości.

Podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego

<https://www.youtube.com/watch?v=hbmUBKFV0jg>

Poniżej kilka przykładów zastosowania Excela w życiu codziennym:

- Planner podróży wakacyjnej;
- Budowanie własnych baz danych np., listy gości weselnych ;);
- Wykonanie planu usadzenia gości na Sali;
- Kosztorys budowy lub miesięczny raport kosztów domowych;

- Sudoku;
- Obliczania średniej ocen ucznia;
- Zaprojektowania wydatków domowych;
- Listy płac;
- Średnia opadów w ciągu roku w Polsce.

Nietypowe zastosowanie arkusza kalkulacyjnego

<https://www.youtube.com/watch?v=4vzvFqcoQjs>

Chętni uczniowie mogą podzielić się swoimi pomysłami zastosowania arkusz w życiu codziennym.

Dziękuję i życzę miłego dnia.